

- A. TEMPAT UJI KOMPETENSI - **DITEMPAT KERJA**
- B. TEMPAT UJI KOMPETENSI - **SEWAKTU**
- C. TEMPAT UJI KOMPETENSI - **MANDIRI**

A	TEMPAT UJI KOMPETENSI DITEMPAT KERJA	
A.1. Pengertian	Adalah TUK dilingkungan kerja yang dipergunakan sebagai tempat uji kompetensi	
A.2. Kepemilikan	TUK tempat kerja dimiliki oleh industri	
A.3. Penggunaan	Penggunaan tempat kerja sebagai TUK setelah mendapat persetujuan dari pemilik tempat kerja	
A.4. Penanggungjawab	TUK menetapkan personil yang bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi	
A.5. Persyaratan menjadi TUK ditempat kerja	TUK ditempat kerja dapat ditetapkan sebagai tempat kerja setelah diverifikasi oleh LSP DEKOPIN	
A.6. Tanggungjawab LSP DEKOPIN	LSP DEKOPIN menetapkan atau menyatakan TUK ditempat kerja sebagai TUK terverifikasi	
SARANA DAN PRASARANA		
SKEMA SERTIFIKASI KASIR RITEL KOPERASI	1.	Uji praktek kompetensi skema Kasir Ritel Koperasi ini dilakukan toko koperasi (coopmart) atau sejenisnya dengan peralatan minimal memiliki 1 (satu) unit mesin kas yang dapat melayani transaksi penjualan beserta perangkatnya, produk-produk yang tersusun rapih di rak (gondola).
	2.	Tersedia juga barang yang bersifat promo, Banner produk, brosur atau leaflet.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 4. Jam dinding 5. ATK 6. Tempat sampah 7. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 8. Pendingin ruangan 9. Pengharum ruangan 10. Pencahayaan yang memadai 11. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan) 12. Ruang tunggu yang memadai dan nyaman
<p>SKEMA SERTIFIKASI MANAJER TOKO RITEL KOPERASI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 2. Meja dan kursi peserta uji minimal 2 set 3. Facsimile, telpon dan jaringan internet 4. Filling cabinet 5. Komputer dan Printer 6. Jam dinding 7. Kalender 8. Tempat sampah 9. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 10. Pendingin ruangan 11. Pengharum ruangan 12. Pencahayaan yang memadai 13. Pajangan 14. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan)
<p>SKEMA SERTIFIKASI KABAG. AKUNTANSI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 2. Meja dan kursi peserta uji minimal 2 set 3. Facsimile, telpon dan jaringan internet 4. Filling cabinet 5. Komputer dan Printer 6. Jam dinding 7. Kalender 8. Tempat sampah 9. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 10. Pendingin ruangan 11. Pengharum ruangan 12. Pencahayaan yang memadai 13. Pajangan 14. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan)

B	TEMPAT UJI KOMPETENSI SEWAKTU	
B.1. Pengertian	Adalah TUK sewaktu yang dipergunakan sebagai tempat uji kompetensi	
B.2. Kepemilikan	TUK sewaktu dapat dimiliki oleh berbagai pihak, baik terkait maupun tidak terkait dengan LSP DEKOPIN	
B.3. Penggunaan	TUK sewaktu dapat dipergunakan sebagai tempat uji kompetensi sesuai dengan persyaratan teknis yang ditetapkan oleh LSP DEKOPIN	
B.4. Penanggungjawab	TUK menetapkan personil yang bertanggung jawab atas ketersediaan fasilitas uji kompetensi	
B.5. Persyaratan menjadi TUK sewaktu	Setelah ditetapkan sebagai TUK sewaktu oleh LSP DEKOPIN	
B.6. Tanggungjawab LSP DEKOPIN	LSP DEKOPIN menetapkan atau menyatakan TUK sewaktu sebagai TUK terverifikasi	
SARANA DAN PRASARANA		
SKEMA SERTIFIKASI KASIR RITEL KOPERASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji praktek kompetensi skema Kasir Ritel Koperasi ini dilakukan toko koperasi (coopmart) atau sejenisnya dengan peralatan minimal memiliki 1 (satu) unit mesin kas yang dapat melayani transaksi penjualan beserta perangkatnya, produk-produk yang tersusun rapih di rak (gondola). 2. Tersedia juga barang yang bersifat promo, Banner produk, brosur atau leaflet. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 4. Jam dinding 5. ATK 6. Tempat sampah 7. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 8. Pendingin ruangan 9. Pengharum ruangan 10. Pencahayaan yang memadai 11. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan) 12. Ruang tunggu yang memadai dan nyaman
<p>SKEMA SERTIFIKASI MANAJER TOKO RITEL KOPERASI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 2. Meja dan kursi peserta uji minimal 2 set 3. Facsimile, telpon dan jaringan internet 4. Filling cabinet 5. Komputer dan Printer 6. Jam dinding 7. Kalender 8. Tempat sampah 9. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 10. Pendingin ruangan 11. Pengharum ruangan 12. Pencahayaan yang memadai 13. Pajangan 14. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan)
<p>SKEMA SERTIFIKASI KABAG. AKUNTANSI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja dan kursi asesor minimal 2 set 2. Meja dan kursi peserta uji minimal 2 set 3. Facsimile, telpon dan jaringan internet 4. Filling cabinet 5. Komputer dan Printer 6. Jam dinding 7. Kalender 8. Tempat sampah 9. APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 10. Pendingin ruangan 11. Pengharum ruangan 12. Pencahayaan yang memadai 13. Pajangan 14. Memiliki fasilitas umum yang bersih dan terawat (WC/Toilet/Tempat cuci tangan)

C.		TEMPAT UJI KOMPETENSI MANDIRI
I. PEMBENTUKAN		
Dasar pendirian / pembentukan TUK Mandiri	1	TUK MANDIRI dibentuk dan disahkan melalui Surat Keputusan (SK) dari LSP DEKOPIN sesuai sesuai ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh BNSP
Keabsahan dan Pembentukan TUK Mandiri	1	TUK Mandiri dibentuk dan disahkan melalui Surat Keputusan (SKEP) dari LSP DEKOPIN
	2	TUK Mandiri dimiliki oleh lembaga di luar LSP
	3	TUK Mandiri diverifikasi dan ditetapkan sebagai TUK terverifikasi dengan periode waktu tertentu dan dipelihara secara berkala.
II. KETENTUAN UMUM		
Tanggungjawab LSP DEKOPIN	1	LSP DEKOPIN bertanggungjawab terhadap pelaksanaan uji kompetensi yang dilaksanakan di TUK Mandiri.
	2	LSP DEKOPIN menetapkan persyaratan teknis pada TUK sesuai ruang lingkup skema sertifikasi yang diacu.
	3	LSP DEKOPIN memverifikasi TUK MANDIRI oleh Asesor Lisensi (Auditor SMM).
	4	LSP DEKOPIN memastikan TUK Mandiri turut menjamin ketidakberpihakan dan keamanan Materi Uji Kompetensi
Penetapan sebagai TUK MANDIRI	1	Menyampaikan permohonan dengan melampirkan : -Dokumen sistem manajemen mutu -Dokumen perangkat kerja -Dokumen peralatan sesuai persyaratan teknis
	2	Telah memenuhi persyaratan teknis dan persyaratan manajemen TUK
	3	Penetapan TUK Mandiri sebagai TUK terverifikasi dengan suatu periode waktu tertentu, disertai ketentuan yang mewajibkan TUK mandiri memelihara status terverifikasinya
III. KEDUDUKAN, FUNGSI, TUGAS DAN WEWENANG		
Kedudukan		TUK Mandiri dimiliki oleh lembaga diluar LSP DEKOPIN yang berkedudukan di wilayah Republik Indonesia

Fungsi dan tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1 TUK Mandiri memiliki fungsi sebagai tempat pelaksanaan uji kompetensi dan fungsi pemasaran kegiatan sertifikasi kompetensi, dengan tugas : 2 Membantu pelaksanaan uji kompetensi 3 Menyiapkan tempat uji kompetensi sesuai persyaratan teknis yang ditetapkan. 4 Memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi. 5 Menerima pendaftaran pemohon sertifikasi. 6 Mengevaluasi penerapan standar kompetensi dalam uji kompetensi. 7 Mengkaji ulang pelaksanaan uji kompetensi di TUK Mandiri.
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengusulkan komponen biaya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan uji kompetensi. 2 Mempromosikan organisasinya sebagai TUK terverifikasi 3 Mengusulkan hasil evaluasi penerapan standar kompetensi dalam pelaksanaan uji kompetensi
IV. ORGANISASI	
Struktur organisasi TUK Mandiri	<p>Struktur organisasi TUK Mandiri, terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kepala TUK 2 Bagian Pemasaran 3 Bagian Manajemen Mutu 3 Bagian Teknis Uji Kompetensi
Tugas Kepala TUK	<ol style="list-style-type: none"> 1 Membantu pelaksanaan uji kompetensi 2 Melaksanakan penyiapan penyelenggaraan uji kompetensi 3 Menjaga kesesuaian TUK terhadap persyaratan teknis yang ditetapkan LSP dan persyaratan pengelolaan sesuai pedoman BNSP 4 Mempromosikan dan memasarkan kegiatan sertifikasi kompetensi 5 Menyiapkan rencana program dan anggaran TUK
Tugas Pemasaran TUK	Mempromosikan dan kegiatan sertifikasi
Tugas Fungsi Teknik Operasional	Menyiapkan tempat uji sesuai persyaratan teknis uji kompetensi
Tugas Fungsi Mutu TUK	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menerapkan sistem dan prosedur TUK sesuai pedoman ini 2 Melakukan audit internal dan kaji ulang manajemen TUK

Peralatan Uji	1 2	Peralatan yang digunakan untuk uji kompetensi memiliki spesifikasi yang relevan Peralatan diverifikasi atau dikalibrasi dengan tepat jika menggunakan peralatan diluar pengawasan yang tetap, dipastikan sesuai spesifikasi yang relevan
Perangkat Kerja	1 2 3	Skema sertifikasi kompetensi yang diacu Standar kompetensi yang diacu Persyaratan teknis yang ditetapkan LSP DEKOPIN. Prosedur yang ditetapkan LSP DEKOPIN terkait pelaksanaan uji kompetensi
Sistim Manajemen TUK	1 2 3 4 5 6 7	TUK mandiri menerapkan sistem manajemen mutu yang didokumentasikan dan mencakup semua persyaratan pedoman ini dan persyaratan TUK yang ditetapkan LSP serta menjamin efektifitas penerapan persyaratan tsb Sistim manajemen ditetapkan dan dipelihara sesuai dengan pedoman Sistem manajemen dimengerti dan diterapkan pada semua tingkat organisasi Prosedur untuk pemeliharaan peralatan dan penyiapan kondisi uji Prosedur pengendalian dokumen dan rekaman yang diidentifikasi, diatur dan dimusnahkan dengan cara yang sesuai untuk menjamin integritas proses dan kerahasiaan informasi tersebut Melaksanakan audit internal dan kaji ulang manajemen termasuk ketentuan untuk perbaikan berkelanjutan, tindakan koreksi dan pencegahan Turut menjamin ketidakberpihakan dalam pelaksanaan uji kompetensi Turut menjamin keamanan materi uji kompetensi
Pengawasan dan Sanksi	1 2 3	Dilakukan surveilan berkala terhadap TUK mandiri Pemberian sanksi kepada TUK mandiri berstatus terverifikasi yang gagal memenuhi ketentuan yang berlaku Sanksi berupa pemberhentian sementara atau pencabutan status terverifikasi TUK mandiri
SARANA DAN PRASARANA		
BANGUNAN / GEDUNG		
1. Lokasi Gedung	:	Strategis
2. Kondisi Bangunan	:	Layak

3. Status Kepemilikan	:	Milik sendiri, atau sewa minimal 2 tahun
4. Toko Koperasi (coopmart)	:	Milik sendiri
<u>RUANG TUK</u>		
1. Luas ruangan	:	Minimal 3x 4 m
2. Jumlah ruangan TUK	:	Minimal 3 (tiga) ruangan
3. Kondisi ruangan	:	Rapi dan bersih
4. Meja dan bangku peserta uji dan asesor	:	Minimal 6 set untuk 3 (tiga) ruang uji
5. Papan tulis (whiteboard)	:	3 (tiga) unit berukuran sesuai dengan luas ruangan dan terpasang kuat serta aman, spidol dan penghapus disetiap ruang uji
6. Flipchart	:	1 (satu) buah, mminimal
7. Gambar atau poster yang terkait dengan metode diklat	:	Jjika ada
8. LCD/Infocus	:	1 (satu) unit, ditempatkan ditempat yang jelas dapat dilihat oleh peserta uji.
9. Media lain yang sesuai dengan skema uji	:	Jika ada
10. Penerangan/pencahayaan	:	Memadai sesuai dengan ukuran ruangan
11. Pendingin ruangan	:	AC/Kipas angin dengan ventilasi cukup
12. Jam dinding	:	3 (tiga) unit, dipasang disetiap ruang uji
13. Kalender	:	3 (tiga) unit, dipasang disetiap ruang uji
14. Tempat sampah	:	3 (tiga) unit, disetiap ruang uji
<u>RUANG KANTOR :</u>		
1. Meja dan kursi Pimpinan, Asesor dan Staf	:	Sesuai kebutuhan organisasi
2. Komputer dan printer	:	Sesuai kebutuhan organisasi
3. Pendingin ruangan	:	AC/Kipas angin/lainnya
4. Lemari arsip	:	Minimal 1 (satu) unit yang kuat dan aman
5. Alat Pemadam Kebakaran (APAR)	:	1 set, ukuran sedang
6. Jam dinding	:	1 (satu)
7. Kotak sampah	:	3 (tiga)
8. Kotak P3K	:	Berisi peralatan medis standar
9. Air minum	:	Tersedia
10. Jaringan komunikasi telpon dan internet	:	Tersedia
<u>RUANG TUNGGU :</u>		
1. Kursi/Sofa/Tempat duduk	:	Tersedia, kondisi memadai
2. Majalah/Bahan bacaan	:	Tersedia
3. Tempat sampah	:	Tersedia
4. Pengharum ruangan	:	Tersedia
5. Pencahayaan	:	Sesuai dengan luas ruangan

6. Pendingin ruangan	:	AC/Kipas/Lain-Lain
7. Papan pengumuman	:	1 (satu) unit
8. Pajangan	:	Sesuai dengan kondisi tempat uji
<u>RUANG SHALAT</u> :	:	Tersedia dengan kondisi memadai dan memiliki sirkulasi udara
<u>RUANG SANITASI</u> :	:	Toilet/WC/Tempat cuci tangan
<u>LAHAN PARKIR</u> :	:	Memadai
<u>KHUSUS</u> : SKEMA UJI SERTIFIKASI KASIR RITEL KOPERASI	:	Uji praktek kompetensi skema Kasir Ritel Koperasi ini dilakukan toko koperasi (coopmart) atau sejenisnya dengan peralatan minimal memiliki 1 (satu) unit mesin kas yang dapat melayani transaksi penjualan beserta perangkatnya, produk-produk yang tersusun rapih di rak (gondola). Tersedia juga barang yang bersifat promo, Banner produk, brosur atau leaflet.
<u>LAIN - LAIN</u>	:	Kondisi ini dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi dan perkembangan